

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103</div></div>														
Objeto de la reunión:		Alcance Seguimiento Comité Técnico de Seguimiento No. 02 CPS 1101-2025												
Fecha:		MAYO 11 DE 2026				Hora de inicio: 9:00 AM		Modalidad: Virtual		Presencial				
Lugar:		VIRTUAL- PLATAFORMA TEAMS				Hora de finalización: 10:00 A.M.				Virtual (X)				
Dependencia:		OFICINA DE PLANEACION FDL CB				Nombre del Responsable: ADRIANA PATRICIA LOZANO M.					Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIÓN	LIBRE		
CC		CARLOS YEPES	Carlos	Representante Legal CONSORCIO SALUD			X					X	consorciosaludCB@gmail.com	Virtual
CC		MARTHA ROJAS	Martha	Facilitadora CONSORCIO SALUD			X					X	consorciosaludCB@gmail.com	Virtual
CC		DORIS IBÁÑEZ	Doris	Facilitadora CONSORCIO SALUD			X					X	consorciosaludCB@gmail.com	Virtual
CC		ESMERALDA NOVOA	Esmeralda	Referente Técnico SDS			X					X	nenovoa@saludcapital.gov.co	Virtual
CC		ADRIANA PATRICIA LOZANO	Adriana	ALCB - PLANEACION			X					X	adrianap.lozano@gobierno.bogota.gov.co	Virtual
CC		LILIAN GUAQUETA	Lilian	ALCB - PLANEACION			X					X	lilian.guaqueta@gobierno.bogota.gov.co	Virtual
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>														
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>														

ACTA No. 02 REUNIÓN SEGUIMIENTO CPS 1101-2025

Fecha: 11 de mayo de 2026

Hora: 2:00 pm a 3:00 PM

Lugar: Reunión Virtual - Microsoft Teams

Objetivo de la Reunión:

Realizar un alcance al Comité Técnico de Seguimiento para abordar temas no tratados en dicho comité, relacionados con la ejecución del contrato, demoras en compromisos y planes de mejora.

Link de reunión

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGYxNGM5NjltOTdmNS00OGZiLWFiNjMtNWQwYTBkYWYxODQw%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22oid%22%3a%2235504193-acd0-4664-96dd-ce3e04fb0193%22%7d

Objetivo de la Reunión:

Realizar un alcance al Comité Técnico de Seguimiento para abordar temas no tratados en dicho comité, relacionados con la ejecución del contrato, demoras en compromisos y planes de mejora.

Asistentes:

Nombre	Cargo / Representación
Adriana Patricia Lozano Montero	Apoyo a la supervisión
Nancy Esmeralda Novoa Cárdenas	Referente técnico SDS
Martha Rojas	Coordinadora Componente Salud Sexual y Reproductiva]
Doris Ibáñez	Coordinadora Componente Acciones Complementarias]
Carlos	Representante Legal Consorcio Salud CB

Desarrollo de la Reunión:**1. Apertura y Contexto (a cargo de Adriana Patricia Lozano Montero)**

- Adriana Lozano Montero inicia la reunión explicando que el objetivo es tratar temas de ejecución del contrato que no se abordaron en el Comité Técnico de Seguimiento anterior por la dinámica y la presencia de veedores.

- Manifiesta su preocupación por demoras en compromisos adquiridos en la última reunión de seguimiento:

- Inicio de sesiones: Se había indicado que las sesiones de los componentes iniciarían de manera

pronta, pero a la fecha (primera semana de mayo) no han comenzado.

- o Presentaciones para Comité: Se recuerda que la presentación para el Comité debe enviarse con mínimo 3 días de antelación para su revisión (cronograma, estados financieros).
- o Radicación de cuentas: Se habían establecido fechas de radicación para finales de abril y principios de mayo. A la fecha, solo se ha radicado el cobro número 2, quedando pendientes otros.
- Se solicita que estos puntos queden como compromisos formales por parte del operador.
- Nancy Novoa enfatizó la necesidad de un plan de mejora y un mayor compromiso por parte del operador, recordando la importancia del cumplimiento para futuras contrataciones. Se hizo un llamado a no dejar a Ciudad Bolívar en último lugar.

2. Componente de Salud Sexual y Reproductiva (a cargo de Martha Rojas)

- Avances:
 - o Se finalizó la fase de socializaciones e inscripciones (circos móviles), con el último realizado en Tres Reyes.
 - o Se han conformado 34 grupos de los 35 establecidos por anexo técnico. Se proyecta completar 36 grupos debido a la distribución de la población.
 - o Distribución de los grupos: Se detalla la ubicación de los grupos (Colegio Nueva Vida, Colegio Rural de Pasquilla, Fundaciones, etc.).
 - o Se han asignado 4 duplas psicosociales para atender los grupos.
 - o Se están diseñando las fichas técnicas para las sesiones. Las de las primeras 4 sesiones están listas para revisión.
- Próximos Pasos y Compromisos:
 - o Inicio de sesiones: Las sesiones iniciarán una vez se cuente con el aval de las fichas técnicas. Los lugares, refrigerios y agendas ya están confirmados.
 - o Envío de fichas: La Sra. Rojas se compromete a enviar las fichas técnicas de las primeras 4 sesiones el mismo día de la reunión y la ficha restante a más tardar al día siguiente.
 - o Cronograma: La Sra. Rojas se compromete a compartir un cronograma detallado para confirmar que se cumplirán las metas en los 4 meses restantes de ejecución.

3. Componente de Acciones Complementarias (a cargo de Doris Ibáñez)

- Avances:
 - o Se reportan 583 personas inscritas, de las cuales 367 han sido depuradas (verificadas como nuevas).
 - o Se están realizando visitas domiciliarias para la búsqueda activa de población y conformación de grupos.
 - o Se han identificado 130 personas para actividades con equinos (Parque Mundo Aventura) y 80 personas para el ciclo interactivo local.
- Dificultades:
 - o Población insuficiente: Se reporta un faltante de 220 personas por visitar para completar la meta.

o Vigencias anteriores: Se identifica una contradicción en el anexo técnico que impide la participación de personas de vigencias anteriores, cuando la necesidad real de la comunidad (especialmente para el componente de equinoterapia) es la continuidad de los procesos.

o Percepción de la comunidad: Los usuarios solicitan insumos específicos y hay desinterés en algunos talleres propuestos (peinados, ensaladas), lo que dificulta la vinculación.

• Análisis y Acciones Propuestas (a cargo de Nancy Esmeralda Novoa Cárdenas):

o Se propone realizar una reunión con la líder comunitaria Luz Mary y el operador para gestionar la población faltante, especialmente para el componente de equinos.

o Se acuerda gestionar un Otrosí o documento aclaratorio al contrato para permitir la inclusión de personas de vigencias anteriores en el componente de equinoterapia, justificando la continuidad del proceso.

o Se sugiere articular con el Consejo Local de Discapacidad y otras organizaciones para obtener listados de potenciales beneficiarios.

4. Llamado de Atención y Solicitudes Generales

• Cumplimiento y Plan de Mejora: La Sra. Novoa Cárdenas realiza un llamado de atención al operador (a través de sus representantes Carlos, Martha y Doris) sobre la necesidad de mejorar la ejecución y el cumplimiento de los cronogramas.

o Se solicita la elaboración e implementación de un plan de choque o mejora para ponerse al día y demostrar avances significativos.

o Se enfatiza que, si bien hay otros compromisos, la ejecución en Ciudad Bolívar debe ser una prioridad para asegurar la continuidad del contrato y la posibilidad de futuras vigencias (2026).

• Comunicación: Se establece que la comunicación con la supervisión debe ser a través de la Sra. Lozano Montero.

• Veeduría: La Sra. Lozano Montero informa que el mismo día se realizó una reunión con los ciudadanos interesados y el representante de la Secretaría Distrital de Salud (Steven) para la conformación de la veeduría. La Sra. Novoa Cárdenas solicita que se le envíe el acta de esta reunión.

5. Compromisos y Tareas

No.	Responsable	Tarea / Compromiso	Fecha Límite
1	Martha Rojas	Enviar a Adriana Lozano las fichas técnicas de las primeras 4 sesiones.	13/05/2024
2	Martha Rojas	Enviar la ficha técnica restante y el cronograma detallado de sesiones.	14/05/2024
3	Adriana Lozano	Gestionar y articular una reunión virtual con la líder Luz Mary, el operador (Doris, Carlos) y Nancy Novoa.	Esta semana
4	Carlos (Operador)	Revisar la viabilidad jurídica y gestionar un Otrosí o documento aclaratorio para permitir la participación de vigencias anteriores en el componente de equinoterapia.	A definir

5 Nancy Novoa Gestionar contacto con la encargada de la política de discapacidad (SPA) para obtener listados de organizaciones de personas con discapacidad.

Próxima semana

6 Adriana Lozano Solicitar a Cielo o Steven el envío del acta de conformación de la veeduría.

Inmediato

8 Doris Ibáñez / Martha Rojas Radicar el informe de actividades número 3 y gestionar los cobros pendientes.

Inmediato

9 Operador (en general) Cumplir con el envío de presentaciones para el comité con mínimo 3 días de antelación.

Permanente

6. Varios

- Se acuerda que Adriana Lozano Montero programará una reunión virtual de seguimiento para el martes 19 de mayo a la 1:00 PM para evaluar los avances de los compromisos adquiridos.

- Se agradece la asistencia y participación de todos.

Observaciones:

- Se reitera la importancia del cumplimiento de la meta plan para la viabilidad del proyecto y futuras contrataciones.

- Se deja constancia de la preocupación por el atraso en la ejecución del componente de Acciones Complementarias.

Siendo las 10 e la mañana se da por terminad la reunión.

Elaborada por: Adriana Patricia Lozano Montero – Apoyo a la Supervisión ALCB

Fecha de la próxima reunión: Reunion de Seguimiento 19 de Mayo de 2026 1:00 PM

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local CB.